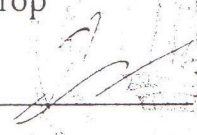


- 1076

«СОГЛАСОВАНО»

Департамент здравоохранения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Директор


В.С. Кольцов

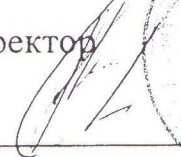
приказ № _____

« ____ » _____ 2011 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Директор

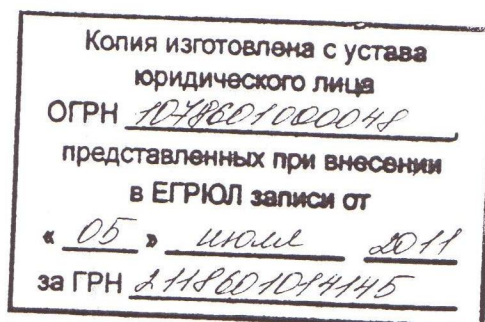

М.В. Шевченко

распоряжение № 813

« 26 » 06 2011 г.

УСТАВ

Автономного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр профессиональной патологии»

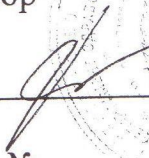


2011 год

«СОГЛАСОВАНО»

Департамент здравоохранения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Директор


В.С. Кольцов

приказ № _____

« _____ » _____ 2011г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Директор


М.В. Шевченко

распоряжение № _____

« 26 » 06 2011г.

УСТАВ

Автономного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр профессиональной патологии»

2011 год

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии» (далее – Учреждение) создано распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 марта 2011 года № 97-рп.

Учредителем Учреждения является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

Учреждение находится в ведении Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Полное наименование: Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии».

Сокращенное наименование: АУ «Югорский центр профессиональной патологии».

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, печать со своим полным наименованием и изображением герба Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, штампы, бланки и собственную символику.

1.5. Учреждение обязано соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, и настоящий устав, в том числе:

1.5.1. Предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и актами контролирующих органов.

1.5.2. Ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании имущества, находящегося у него в оперативном управлении.

1.5.3. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работникам Учреждения.

1.5.4. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

1.5.5. Нести ответственность за нарушение своих обязательств.

1.6. Место нахождения и почтовый адрес: Российская Федерация, 628011, город Ханты-Мансийск, улица Рознина, дом 73.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями Учреждения являются обеспечение потребностей населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в специализированной медицинской помощи в области профессиональной

патологии, в первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи, а также осуществление полномочий оператора региональных информационных ресурсов в сфере здравоохранения, а также информационно-технологической инфраструктуры информационного обмена и взаимодействия государственных и муниципальных медицинских учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры между собой и Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Специализированная медицинская помощь лицам, страдающим профессиональными заболеваниями и профессиональными отравлениями различной степени выраженности, в том числе лицам с подозрением на указанные состояния, а также лицам, занятым на вредных работах и (или) работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры.

2.2.2. Оказание первичной медико-санитарной и специализированной санитарной помощи, в том числе: доврачебной медицинской помощи; амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, медицинской помощи в условиях дневного стационара и стационара на дому, стационарной медицинской помощи.

2.2.3. Экспертиза профпригодности.

2.2.4. Экспертиза связи заболевания с профессией.

2.2.5. Стационарная медицинская помощь, в том числе медицинская реабилитация, лиц с выраженными формами профессиональных заболеваний и профессиональных отравлений.

2.2.6. Проведение периодических (1 раз в 5 лет) медицинских осмотров и внеочередных углубленных обследований лиц, занятых на вредных работах и (или) работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры.

2.2.7. Оказание консультативно-методической и организационной помощи медицинским работникам иных медицинских организаций по вопросам профпатологии.

2.2.8. Осуществление мониторинга состояния здоровья лиц с установленным диагнозом профессионального заболевания и профессионального отравления и лиц, занятых на вредных работах и (или) работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры.

2.2.9. Внедрение информационных систем, создание и ведение банка данных по профессиональной заболеваемости.

2.2.10. Организация системы сбора, обработки, хранения и предоставления информации, обеспечивающей динамическую оценку

состояния здоровья населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, лекарственного обеспечения, иной информации, а так же осуществление информационной поддержки Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2.11. Контроль качества проведения предварительных и периодических медицинских осмотров медицинскими организациями, а также реализации профилактических, оздоровительных и реабилитационных мероприятий по результатам этих осмотров.

2.2.12. Проведение профилактических медицинских осмотров студентов высших учебных заведений и учащихся средних специальных учебных заведений.

2.2.13. Осуществление санитарно-гигиенических и противозидемиологических мероприятий, в том числе вакцинации, гигиеническое воспитание студентов высших учебных заведений и учащихся средних специальных учебных заведений и популяризации здорового образа жизни.

2.2.14. Фармацевтическая деятельность: получение, хранение и отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения для собственных нужд и контроль их использования.

2.2.15. Хранение, перевозка, приобретение, использование, распределение, отпуск, уничтожение наркотических и психотропных веществ, внесенных в список № II в соответствии с Федеральным законом от 08 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».

2.2.16. Хранение, перевозка, приобретение, использование, распределение, отпуск, уничтожение психотропных веществ, внесенных в список № III в соответствии с Федеральным законом от 08 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».

2.2.17. Участие в разработке мероприятий по профилактике и снижению профессиональной заболеваемости совместно с органами Роспотребнадзора, работодателями, работниками и профсоюзами.

2.2.18. Рассмотрение конфликтных вопросов, возникших при экспертизе профпригодности и связи заболевания с профессией.

2.2.19. Организация и участие в конференциях, совещаниях, симпозиумах.

2.2.20. Изучение, обобщение и распространение передового опыта в области профессиональной патологии.

2.2.21. Оценка и прогноз риска формирования профессиональных заболеваний и профессиональных отравлений, участие в выполнении научно-исследовательских работ.

2.3. Виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным:

2.3.1. Экспертная медицинская деятельность.

2.3.2. Диагностические исследования.

2.3.3. Медицинские осмотры.

2.3.4. Услуги лечебной физкультуры, восстановительной и спортивной медицины.

2.3.5. Услуги общественного питания для работников и пациентов Учреждения в помещениях, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления.

2.3.6. Услуги индивидуальной сиделки.

2.3.7. Отдельная палата.

2.3.8. Услуги по выдаче дубликатов, взамен утерянных (утраченных), копий медицинских документов по запросу граждан, организаций.

2.3.9. Услуги по сдаче в наем жилых помещений специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящихся в оперативном управлении Учреждения, работникам Учреждения.

2.3.10. Предоставление услуг по размещению в помещениях Учреждения банкоматов, средств связи, пользовательского оборудования связи и торговых автоматов.

2.3.11. Утилизация медицинских бытовых отходов.

2.3.12. Издательская и полиграфическая деятельность с медико-профилактическими, санитарно-пропагандистскими целями, в том числе для гигиенического воспитания населения и популяризации здорового образа жизни.

2.4. Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые указаны в настоящем разделе, и лишь постольку, поскольку это служит достижению его целей. Видами деятельности Учреждения могут быть только выполнение работ и оказание услуг.

Раздел 3. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Компетенция Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

3.1.1. Принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения.

3.1.2. Назначает и прекращает полномочия главного врача.

3.1.3. Принимает решения о назначении членов наблюдательного совета и прекращении их полномочий.

3.2. Компетенция Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

3.2.1. Согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.2.2. Формирует и утверждает государственное задание.

3.2.3. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.2.4. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с главным врачом.

3.2.5. Требуется созыва заседаний наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета.

3.2.6. Получает от наблюдательного совета копию заключения на проект плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Компетенция Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

3.3.1. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.3.2. Определяет средства массовой информации, в которых Учреждение публикует ежегодные отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.3.3. Закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления. Прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения.

3.3.4. Принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества.

3.3.5. Дает согласие на распоряжение имуществом Учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения.

3.3.8. Утверждает передаточный акт, разделительный баланс при реорганизации, промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

3.3.9. Требуется созыва заседаний наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета.

3.3.10. Получает сообщения о результатах проверок Учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходования Учреждением денежных средств и использования имущества Учреждения целям, установленным настоящим уставом.

3.4. Органы, указанные в настоящем разделе, осуществляют контроль деятельности Учреждения в пределах своей компетенции и иные полномочия в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и настоящим уставом.

Раздел 4. ИМУЩЕСТВО

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.2.1. Бюджетные ассигнования.

4.2.2. Доходы от разрешенной настоящим уставом деятельности.

4.2.3. Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления.

4.2.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество, переданное Учреждению собственником, плоды, продукция и доходы от его использования, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

4.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом в соответствии с его назначением, настоящим уставом, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

При осуществлении права оперативного управления Учреждение обеспечивает надлежащее содержание имущества.

4.5. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Департаменту по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Органами Учреждения являются наблюдательный совет и главный врач.

5.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 2 года.

5.3. Членами наблюдательного совета могут быть назначены представители работников Учреждения, за которых на собрании работников Учреждения проголосовало более половины участвующих в этом собрании. Собрание вправе принимать решение по указанному вопросу, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Членами наблюдательного совета не могут быть главный врач, его заместители, лица, имеющие неснятую или не погашенную судимость.

5.4. Председатель наблюдательного совета избирается членами наблюдательного совета из их числа на срок полномочий наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.5.1. Предложения Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента

здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или главного врача о внесении изменений в устав Учреждения.

5.5.2. Предложения Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или главного врача о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.5.3. Предложения Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или главного врача о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

5.5.4. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5.5. Предложения Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или главного врача об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.5.6. Предложения главного врача об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.5.7. По представлению главного врача проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

5.5.8. Предложения главного врача о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.5.9. Предложения главного врача о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.5.10. Предложения главного врача о совершении крупных сделок.

5.5.11. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5.12. Предложения главного врача о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.5.1 – 5.5.9 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.5.10 и 5.5.11 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.5.12 настоящего устава, принимается наблюдательным советом большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки.

В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Департаментом по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.9. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания наблюдательного совета могут проводиться в очной и заочной формах.

5.10. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.11. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.12. При проведении заочного голосования наблюдательного совета, а также при определении наличия кворума и результатов голосования, мнение отсутствующего по уважительной причине члена наблюдательного совета учитывается при предоставлении его в письменной форме.

5.13. Главный врач действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключенным с ним. Срок действия трудового договора с главным врачом составляет 3 года.

5.14. К компетенции главного врача относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения (кроме тех, решение которых настоящим уставом и федеральными законами отнесено к компетенции других органов), в том числе:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, выдает доверенности, осуществляет расчеты, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, издает приказы и дает указания обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях.

5.15. Главный врач обеспечивает выполнение государственного задания, надлежащее оформление всех совершаемых Учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации, целевое расходование денежных средств Учреждения, сохранность и надлежащее использование имущества Учреждения.

5.16. Главный врач имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям и руководителям обособленных структурных подразделений Учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей главного врача в период своего временного отсутствия.

Раздел 6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА

6.1. Решение о ликвидации, реорганизации Учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также иными лицами в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Решение об изменении типа Учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

